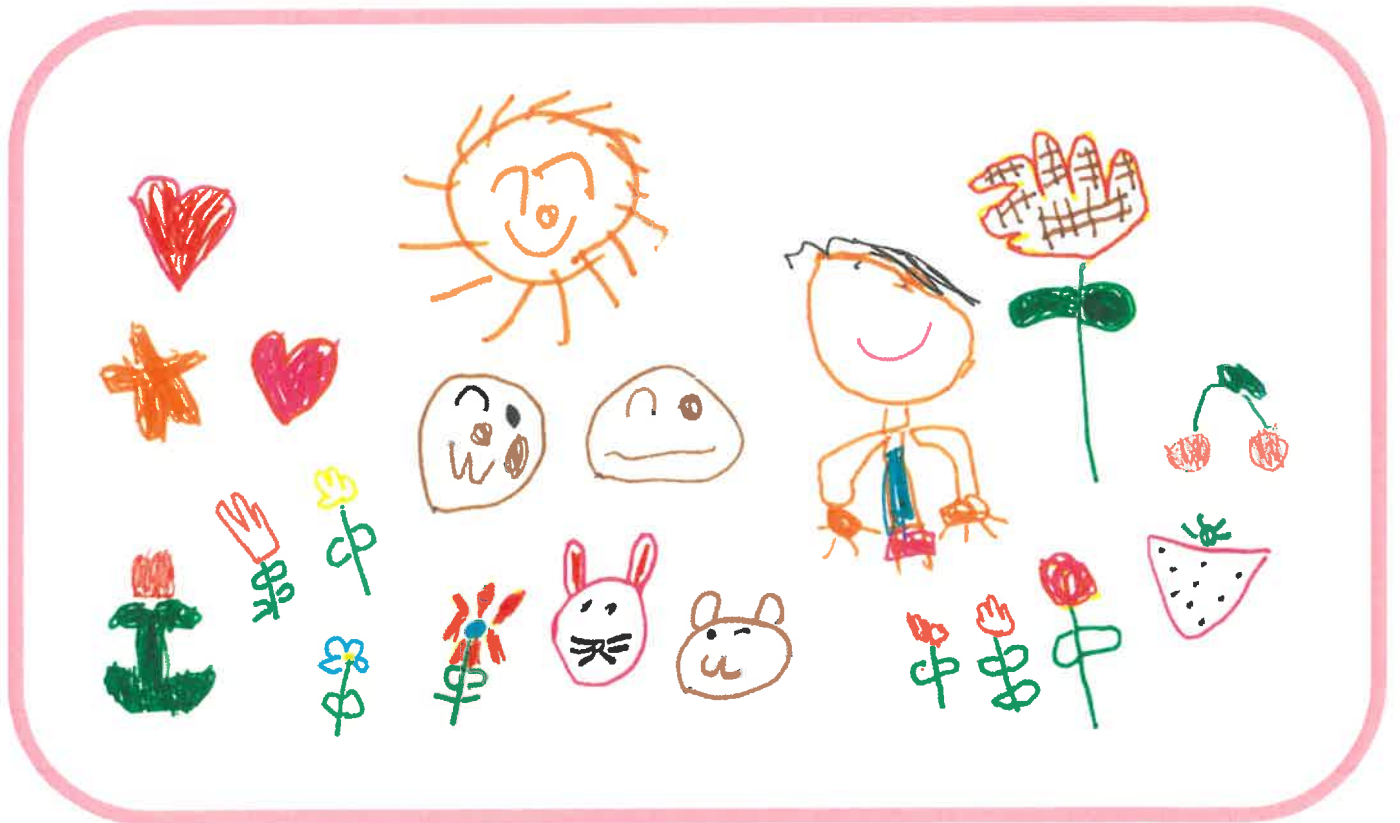


令和7年度

保育園のしおり



社会福祉法人山寿会
有馬の杜コスモス保育園

〒216-0003

川崎市宮前区有馬6丁目10番31

TEL 044-982-3380

FAX 044-982-3381

はじめに

有馬の杜コスモス保育園は、社会福祉法人山寿会が2015年4月から運営する認可保育園です。

保育園は、児童福祉法にもとづいて保護者の皆様が仕事や病気などの場合に、子どもをお預かりし、保護者に代わって保育をする場所です。0歳から6歳まで、集団生活の中で、保育指針を遵守し、年齢や成長発達にふさわしい養護と教育をおこないます。

乳幼児期は、人格形成の最も大切な時期です。家庭と保育園が連携し、一緒に考えながら、子どもたちの健やかな成長を援助していきましょう。

子どもたちも、保護者の皆様も、そして職員も一人ひとりが安心できて「心地よい」と思える環境を作り、いきいきと楽しい保育園生活を送れるよう努めていきます。

職員一同、子どもたちにいっぱい愛情を注いで保育を進めてまいりますので、ご理解とご協力をお願いいたします。

ご心配なこと、ご不安なこと、疑問などございましたら、どうぞ遠慮なく職員に声をかけてくださいますようお願いいたします。

目次



1. 運営主体	1
2. 施設概要	1
3. 施設の目的・運営方針	2
4. 理念・方針・目標	2
5. 保育の提供を行う日及び行わない日	3
6. 保育時間	
保育受託時間、延長保育	3
スポット利用、土曜保育	4
7. 休日保育・年末保育	4
8. 年間行事	5
9. 保護者との連携	5
10. 一日の保育の流れ	6
11. 登降園について	
登降園の約束	7
遅刻・欠席・変更の場合の連絡	8
カード類の使い方	9
12. 給食・食育	9
アレルギー除去食、主食・副食費	10
13. 午睡（おひるね）	10
14. 地域子育て支援	11
15. 異動届	11
16. 諸経費の納入方法	11
17. 一斉メール	12
18. 健康管理	12
19. 感染症対策	14
20. 病児・病後児保育施設	17
21. 安全衛生	17
22. 保障制度	18
23. 個人情報	18
24. 苦情解決	18
25. 防犯・防災	19
26. 購入いただくもの	21
27. ご家庭でご用意いただくもの	22

1. 運営主体

名称	社会福祉法人 山寿会(さんじゅかい)
所在地	高知県高知市円行寺 52-10
電話番号	088-823-3030
代表者職氏名	理事長 山村 栄一

2. 施設概要

施設の種類	認可保育所
施設の名称	有馬の杜コスモス保育園
施設の所在地	神奈川県川崎市宮前区有馬 6丁目 10-31
電話番号	044-982-3380
受入年齢	生後5か月～小学校就学前
開設年月日	平成27年4月1日

■園児定員 90名 0歳(5か月)～就学前 (年齢は4月1日現在の満年齢です。)

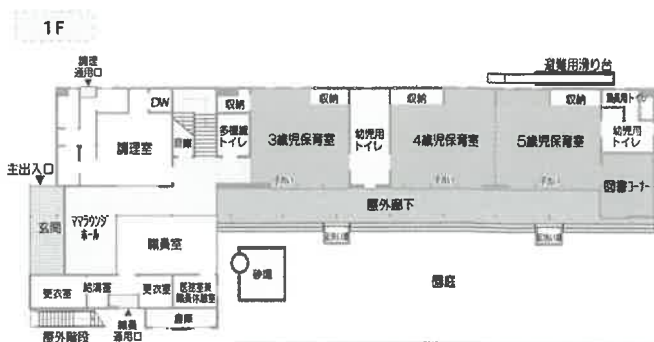
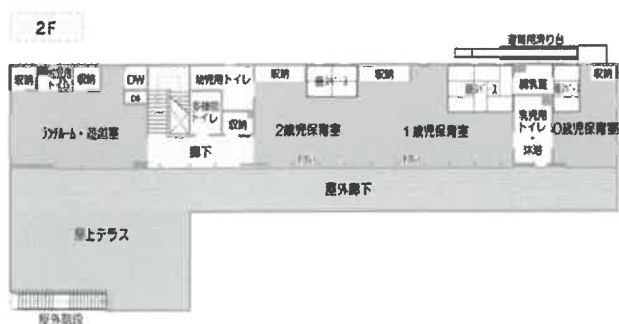
年齢	0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児	合計
定員	6名	16名	17名	17名	17名	17名	90名

■職員構成

園長	主任	保育士	看護師	事務員	パート
1名	1名	16名	1名	1名	数名

■園舎

敷地面積	886.35m ²
園舎の構造・規模	木造2階建て
建築面積	471.25m ²
延床面積	640.59m ²
園庭面積	224.00m ²



3. 施設の目的・運営の方針

目的	児童福祉法に基づき、保育を必要とする子どもの保育を行い、その健全な心身の発達を図ることを目的とする。
運営方針	(1) 子どもの最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場であるよう努める。 (2) 保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、子どもの状況や発達過程を踏まえ、保育園における環境を通して、養護及び教育を一体的に提供する。 (3) 家庭や地域の様々な社会資源との連携を図りながら、利用する子どもの保護者に対する支援及び地域の子育て家庭に対する支援等を行う。

4. 理念・方針・目標

【保育理念】

- ・子どもたちの健やかに育つ環境づくりに努め、一人ひとりの子どもの人権を尊重し、子どもたちの健やかな成長を援助する。また、その福祉を積極的に増進していく。
- ・保護者から信頼され、保護者や地域と一緒に、地域に根ざした保育園を目指していく。

【保育方針】

- ・子どもの発達について理解し、一人ひとりの気持ちに寄り添う保育を目指します。
- ・いろいろな人との触れ合いを通して、相手の気持ちがわかり、また自分の気持ちを素直に表現できる豊かな心を育む保育を目指します。

【保育目標】

- ・心身ともに健康な子ども
- ・自発的に行動できる子ども
- ・思いやりのある優しい子ども
- ・自分で開拓できる子ども



5. 保育の提供を行う日及び行わない日

開園日・時間	月曜日から土曜日 7:00~20:00
休園日	日曜日・祝祭日・年末年始（12月29日~1月3日）

6. 保育時間

7:00	8:30	16:30	18:00	20:00
スポット利用	短時間認定		スポット利用	
標準時間認定			延長保育 またはスポット利用	
開園時間				

※延長保育・スポット利用は別途利用料が発生します。

【保育受託時間】

保育受託時間は、[就労時間]+[通勤時間]で、園長との面談の際に決定します。

標準時間認定	7:00~18:00 の範囲内で保育を必要とする時間
短時間認定	8:30~16:30 の範囲内で保育を必要とする時間

※保育時間の変更が必要になる場合は、ご相談ください。

【延長保育】

標準時間認定の方	保護者の勤務時間と通勤時間の都合で18:00から20:00の間に保育が必要な場合
----------	------------------------------------------

延長保育時間	延長利用料（月額）	夕補食代（月額）	合計（月額）
18:01~18:30	1000円	1500円	2500円
18:01~19:00	2000円		3500円
18:01~19:30	3000円		4500円
18:01~20:00	4000円		5500円

- ・前月25日までに利用申請用紙（申請・変更・解除）を提出
 ※時間の変更・不要となった場合も必ず申請用紙を提出ください。
 ※申請用紙が必要な場合は職員室にお声かけください。

【スポット利用】

短時間認定の方	7：00から8：30、16：30以降どうしても仕事の都合などで保育が必要になる場合
標準時間認定の方	18：01以降どうしても仕事の都合などで保育が必要となる場合
延長保育の申請をしている方	仕事の都合などで申請時間を過ぎて利用になる場合

スポット利用時間	スポット利用料
30分	500円
60分	1000円
90分	1500円
以降30分毎	+500円



- 30分単位～での申し込み（利用申請用紙は不要です。）
- 原則として当日の夕方**16時まで**にご連絡ください。
- 延長保育申請されていない方で18時以降の利用の場合、別途夕補食代1食100円

【土曜保育】

- 両親共に就労の場合
※保護者のどなたかがお休みの場合は、お子さんもお休みください。
- 利用の週の水曜までに職員室にある「土曜保育ファイル」に登降園時間（保育を必要とする時間）をご記入
※土曜保育が不要となった場合は、お知らせください。

7. 休日保育・年末保育（本園では実施していません）

【休日保育】

近隣実施保育園：さぎ沼なごみ保育園

お子さんを認可保育園に入所させているものの、日曜や祝日も就労等のため、お子さんを家庭で保育できない場合、事前に申し込みの上、ご利用いただく制度です。

保育所等を利用して、離乳食が完了し、休日祝日等においても保育に欠けるお子さんが対象です。

【年末保育】

年末12月29日～31日の3日間、就労でお子さんを家庭で保育できない場合、申し込みの上ご利用できます。分からないことなどございましたら、ご相談ください。

8. 年間行事

保育園では、日常の保育と調和のとれた内容の行事を行います。それぞれの年齢や成長発達にふさわしい活動で、楽しく意欲的に参加でき、生活体験が豊かなものになるよう配慮して実施します。また、行事を通して日常の園生活に変化と潤いをもたせたいと考えております。

月	行事	保護者参加	月	行事	保護者参加
4月	保育説明会・クラス懇談会	○	11月	秋の遠足（2～5歳児）	
	入園・進級お祝い会		12月	生活発表会	○
5月	こどもの日の会			もちつき	
	春の遠足（3～5歳児）		クリスマス会		
6月	プール・みずあそび開き		1月	お正月の会	
	じゃがいもほり（3～5歳児）		2月	節分豆まき	
7月	七夕なつまつり	クラス懇談会		○	
8月	お泊まり会（5歳児）		3月	ひなまつり	
9月	祖父母交流会（5歳児）	5歳児祖父母のみ○		卒園遠足（5歳児）	
10月	運動会（2～5歳児） ※0・1歳児は自由参加	○		卒園お祝い会（3～5歳児）	5歳児保護者のみ○
	ハロウィン				
	秋の収穫（5歳児）				

- ・毎月、避難訓練、お誕生会を行います。
- ・行事の日程は、毎月の園だよりでお知らせします。

9. 保護者との連携

保護者と保育園は常に連絡を十分に図り、コミュニケーションをとりながら保育をすすめていきます。心配なこと、疑問に思うこと等は、お気軽に職員にお尋ねください。

また、少しでも普段と違った様子が見られた場合（体調・機嫌等）や、登園時転倒した場合（ケガない場合でも）等は、朝預ける際に必ずお知らせください。

【家庭との連絡】

毎日の送迎でのやりとりをはじめ、日々の活動の予定や内容、個々の子どもの姿などをお知らせしています。

個人連絡ノート	保護者と保育士でお子さんについて情報交換等
保育記録	幼児クラスはその日の保育内容をお知らせ
各クラス掲示板	クラス全体に関すること
玄関掲示板	保育園全体に関すること、川崎市からのお知らせ等
園だより	保育園全体に関すること、毎月月初めに発行

【保育参加・個人面談】

保育園生活の様子とご家庭の様子を共有するため実施しています。

- ・6月から1月の間で保育参加と面談を年1回行います。
- ・5月にお知らせと日程アンケート等を配布します。



10. 一日の保育の流れ

一日のおおまかな目安です。年齢、季節により多少変わります。

時間	0歳児	1～2歳児	3～5歳児
7:00	順次登園、視診、合同保育		
	乳児合同		幼児合同
8:00	クラス保育 おやつ（牛乳）	クラス保育 おやつ（牛乳）	
9:00	あそび	あそび	クラス保育 あそび
10:30	食事	食事	
11:00			食事
11:30	午睡	午睡	
12:00			午睡
14:30	目覚め	目覚め	目覚め
15:00	おやつ あそび	おやつ あそび	おやつ あそび
16:30	順次降園	順次降園	順次降園
18:00	延長保育（夕補食）		延長保育（夕補食）
18:30	合同保育・あそび		
20:00	保育終了		

※おむつ交換、トイレ、水分補給は適宜行います。

※睡眠、食事については、お子さんの成長に合わせて変更していきます。

11. 登降園について

【登降園の約束】

平成 27 年に保育園近隣住民の皆様と保育園運営についての約束をし、保育園を設立することができました。近隣住民の皆様と円満に、また円滑に保育園運営ができるよう、保護者の皆様にはたくさんのお願いになってしまいますが、ご理解ご協力いただき、必ず守っていただくようお願いいたします。

登降園時、車での送迎は禁止となっています。厳守にてお願いいたします。

どうしても事情があり車（タクシー等含）になってしまう場合は、近隣路上や近隣店舗駐車場には絶対に駐停車しないでください。有料パーキングをご利用ください。

※保護者以外の送迎の場合にも、お約束について必ず送迎者にお伝えください。

※体調不良やケガ等、緊急の場合は保育園にご相談ください。

※川崎市の保育園利用案内にも「車による送迎は、近隣にお住いの方のご迷惑となるため、川崎市では原則として認めておりません。」と記載されています。

●登園の際

- ・園に到着しましたら、すぐに園舎内にお入りください。
- ・開園時間（7時）前の早めの登園はおやめください。
- ・朝は9時までに登園してください。



●降園の際

- ・園舎を出ましたら速やかにお帰りください。
- ・他の保護者とお話がある場合は、園舎内（エントランス）でお願いいたします。

●園内では

- ・お子様から目を離さないでください。危険のないようお願いいたします。
- ・お子さんと一緒に支度をしてください。

●園舎外では

- ・徒歩通園の方は、親子で手を繋ぎ、自転車通園の方は、必ずお子さんを自転車に乗せお子さんが送迎者の側から離れることのないよう、また危険のないようにしてください。
- ・大きな声で騒いだり、歩道や車道に急に飛び出したりしないようご注意ください。
- ・園駐車場とお隣民家の間のフェンスには登らないでください。
- ・園舎裏側（立入禁止）には入らないでください。

●ベビーカーの方

- ・ベビーカーは必ず畳んで、所定の位置に置いてください。各自で管理をお願いします。

●自転車の方

- ・黒フェンス内の緑線に沿って駐輪してください。
 - ・お子さんの乗り降りは黒フェンス内で行ってください。
(きょうだい児がいる方は、お子さん2人以上を乗せたままの出入りは大変だと思いますので、危険のないよう、状況により園駐車場で速やかに乗り降りをしてください。)
- ※自転車、三輪車、ストライダー、キックボード等の駐輪は送迎時のみになります。駐輪したままお仕事にいかれることのないようお願いいたします。

●出入り口について

- ・自転車の出入りがありますので、月曜～金曜の7時～9時半、16時～19時は駐車場側の黒フェンスのドアを開けたままにしておりますので、自転車の出入りはそちらの出入り口からお願いします。
- ・オートロック玄関ドアを解錠し開閉の際は、不審者等に十分気をつけていただきますようお願いいたします。
- ・9時半以降、19時以降、土曜日は、黒フェンスドアが閉まっているため開閉があり、大変かと思いますが、よろしくお願いいたします。



😊 有馬の杜コスモス保育園

— 特に駐車・停車禁止

Ⓟ 有料パーキング

▭ 約束をした近隣住民

【遅刻・欠席・変更の場合の連絡】

- ・登園が遅れる時や、病気や私用でお休みする場合は、朝8:00～9:00までの間にご連絡ください。(※給食準備や保育活動の都合上、必ずご連絡をお願いします。)
- ・事前にお休みが分かっている場合は、連絡ノート等でお知らせください。
- ・都合により、登降園時間や送迎者に変更がある時は、事前にご連絡ください。(特にお迎えの方の変更確認ができない場合は、お引渡しをお断りする事があります。)
- ・出張などで緊急連絡先が変わる時は、登園時にお知らせください。併せて連絡ノートにご記入いただくと助かります。

【カード類の使い方】

当園では、登降園の際、2種類のカードを使用します。

① 保育園入り口の開錠（キーカード）

防犯上、玄関のドアはオートロックになっていますので、登降園時にお持ちください。また入室の際は、保護者証になりますので、首からさげてください。キーカードを忘れた際はインターホンを押し、クラス・名前を伝えてください。来客証をお貸しします。

- ・一家族に1枚のカードをお貸しいたします（無料）。カードの破損紛失等の場合は、発行実費料1600円をご負担していただきます。
- ・2枚目以降の追加カードをご希望の場合は、お声かけください。預かり金1600円にて発行いたします。カード破損や紛失の場合は、預かり金を実費代金として収納いたします。

※紛失の際は、防犯上カードを無効にしなければなりませんので、速やかにご連絡をお願いします。

② 登降園時間の管理（タイムカード）

カードリーダーシステムで入退室管理を行っています。園内玄関ホールのカードラックに名前付きのカードがあります。登降園時に、必ず読み取り機にかざしてください。

12. 給食・食育

乳幼児の食事は、母乳・ミルクから離乳食を経て、食事からおいしく、楽しく栄養補給ができるようになっていくこと、発達に応じて食べ物に興味を持ちながら咀嚼や嚥下、食具の使用の学習をしていくこと、自分で食べることが上手になり、人と食べることを楽しむ気持ちを育むことが大切です。生涯にわたる食習慣の基礎が形成される非常に重要な時期であり、発育・発達に応じた食事の提供が重要となります。

給食は、子どもの健全な発育及び健康維持・増進の基盤であるとともに、「おいしい」「楽しい」という情緒的機能や、食べ物を大切にすることやマナーを教えるなどの教育的な意義があります。

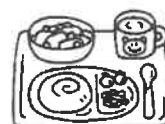
		月曜日～土曜日			保育園での摂取割合 (一日の摂取基準)
		午前おやつ (牛乳)	給食 主食+副食	午後おやつ	
0歳児 離乳食	初期		○		※個人差の大きい離乳食段階は個々の発達に合わせて提供します。
	中期		○		
	後期		○	○	
	完了期	○	○	○	
1～2歳児		○	○	○	50% (950kcal)
3～5歳児			○	○	45% (1300kcal)

- ・栄養士が献立を作成し、前月末に翌月の献立表を配布します。
- ・保育園では特定のアレルギー児も一緒に楽しく食べられる給食を目指し、以下のアレルギー原因食材を使用いたしません。
そば、ナッツ（クルミ、カシューナッツ、アーモンドなどの木の実）、落花生（ピーナッツ）、貝類（アワビ、アサリ、カキ、ホタテなど）、魚卵（イクラ、たらこ、ししゃもなど）、甲殻類（エビ、カニ、ロブスターなど）、軟体類（イカ、タコなど）、牛肉（エキスを含む加工品は使用）、やまいも、チョコレート、ココア、はちみつ、キウイフルーツ、もも。
- ・毎日の給食は降園時にエントランスに掲示します。ご覧ください。
- ・食事に必要な基本的な生活習慣を身につけながら、いろいろな食べ物に興味をもち、楽しく食べられるように、栽培、調理体験、お手伝い、バイキング等を取り入れています。



【アレルギー除去食】

- ・川崎市健康管理委員会に申請し承認された場合、アレルギー除去食の対応を行っています。
- ・アレルギー児献立は栄養士、看護師、園長、保護者で確認を行います。
- ・専用のトレー（名前付き）、食器、食具を使用し、配膳方法、座席場所、職員の位置等に配慮し、誤食防止に努めています。



【主食・副食費】

乳児（0歳児～2歳児）	主食・副食（おやつ・牛乳・お茶含む）費は保育料の中に含まれています
幼児（3歳児～5歳児）	主食 月額 1500 円 副食（おやつ・牛乳・お茶含む） 月額 4500 円

13. 午睡（おひるね）

一人ひとり、活動状況と年齢に応じて、適切な休養が取れるように考慮し、お昼寝をします。昼寝をしない子にも配慮し、対応しています。

【午睡チェック】

乳幼児突然死症候群（SIDS）をはじめ、子どもの窒息死を未然に防ぐために、呼吸や顔色、体勢、普段と違った様子はないか、環境等の確認をしています。

0歳児クラス	5分に1回
1～2歳児クラス	10分に1回
3～5歳児クラス	30分に1回



14. 地域子育て支援・地域活動

- ・園児の活動に支障のない範囲で、地域の実情や保育園の体制を踏まえ、地域の保護者に対して、保育所保育の専門性を生かした子育て支援（あそびにおいて！・園庭開放・育児相談等）を積極的に行うよう努めています。
- ・小学生（卒園児等）や高齢者との交流を行っています。
- ・保育士等養成のため、学生の実習等を受け入れています。

15. 異動届

次の場合は異動届の提出が必要です。用紙・提出は職員室にお願いします。

1. 住所の変更
2. 家族構成の変更
3. 氏名変更
4. 勤務先、勤務時間の変更（就労証明書を添付）
5. 産休、育休を取得するとき
6. 転園希望
7. 退園するとき



16. 諸経費の納入方法

給食費、延長保育料（夕補食代）、スポット利用料、クラス帽子代、連絡帳代、保育教材費、遠足代等は、口座振替による納付となります。（手続きについて別紙にてご案内いたします。）

振替日（納期限）：翌月 20 日（振替日が土日祝日の場合は金融機関の翌営業日となります。）

※口座振替による納付は前月分のみの引き落としとなります。

※明細内訳書は納期限月の 5 日に配布いたします。

※残高が不足していると振替できませんので、振替日の前営業日までにご入金ください。

※振替ができなかった場合は、後日保育園からお知らせする指定口座に速やかに振込をお願いいたします。手数料についてはご負担いただきます。

17. 一斉メール

入園時に登録していただき、保育園からの緊急時等の連絡に使用します。

- ・災害時の連絡
- ・行事等の急な変更
- ・その他緊急連絡 等

※メール受け取りのみで、保護者から返信することはできません。

※メールアドレスを変更した場合は、速やかにお申し出ください。再登録や登録内容の変更が必要になります。

18. 健康管理

保育園では、ご家庭と連絡を密にして、子どもたちがより健康に過ごせるように協力し合いたいと思います。

【園で行う健康診断】

項目	対象・回数
園医健診	0～1才児：2か月に1回、2才児以上：6か月に1回 全園児プール前健診年1回
歯科健診	年1回
身体測定	身長・体重は月1回、0～1才児：頭囲・胸囲は年2回



【有馬の杜コスモス保育園の嘱託医】

医院名	医師名	住所	電話
本村医院	本村 智子	宮前区東有馬 5-24-1	044-870-0233
森山デンタルクリニック	森山 孝	宮前区東有馬 2-11-1	044-865-3566

【すこやか手帳】

子どもたちの健やかな成長を願って作られた、入園から卒園までの成長過程を記録する手帳です。身体測定の結果や、園医健診で異常があった時に、記入しお渡しいたします。ご確認をされましたら、職員へ手渡してください。

【定期健康診断】

保健所や医療機関での健診は、子どもの発達を確認すると共に、病気の早期発見につながります。様々な育児情報を得ることもできるので、忘れずに受けましょう。結果は園にお知らせください。

【予防接種】

集団保育では感染症にかかりやすく、他の子どもたちへも感染しやすいので、かかりつけ医と相談し計画的に予防接種を受けましょう。

※予防接種を受けた場合は、「連絡ノート」に記入して担任にお知らせください。

※予防接種は、副反応（発熱等）が出ることもあります。接種後はご家庭で様子を見ることができよう、お休みの日やお迎え後に接種するようにお願いいたします。

【体調が良くないとき】

保育園は乳幼児が長時間生活を共にする場ですので集団感染を防ぐため、体調が良くないときは、無理な登園は避けましょう。ご理解、ご協力をお願いします。

病気やケガで欠席する場合は、朝 8：00～9：00 までの間にご連絡ください。

【病気の対応】

- 保育中のお子さんの発熱や下痢・嘔吐など体調が悪くなってしまった場合には、お電話にてお迎えを依頼することがあります。状態によっては早急にお迎えをお願いすることがありますので、ご協力をお願いします。（嘔吐や下痢がひどい時、伝染性の病気が疑われる時など、熱がなくてもお迎えをお願いする場合があります。）
- 嘔吐、便、血液で汚れた衣類は、感染予防のため、洗わずそのままお持ち帰りいただきます。（園で洗浄を行うことによる感染拡大の恐れがあるため川崎市の指導要綱に基づいた方法で行っています。）

【ケガの対応】

- 保育園では子どもが安全に過ごせるように充分配慮していますが、避けられないケガもあります。
- 万が一ケガをした場合には、応急処置を行います。また、受診が必要と判断した時には、保護者へ連絡後、医療機関へ受診します。
- 緊急の場合は、救急車対応とします。



【病気と薬】

- 川崎市の認可保育園では、投薬による事故防止のため与薬は行っておりません。
※ただし、川崎市健康管理委員会に申請し承認された場合、エピペンやダイアップ等お預かりすることができます。
- 病院で薬を処方してもらう時には、保育園では昼間の薬が飲めないこと（投薬方法）を医師にご相談ください。
- 薬を飲んで登園する時、塗り薬や貼り薬を使用して登園する時は、必ずお知らせください。薬によって眠くなる場合や貼り薬が剥がれてしまう場合等があります。



19. 感染症対策

「保育所における感染症ガイドライン」に基づき、感染症予防のための衛生管理を適切に実施します。

【園での予防対策】

- 園内の消毒、玩具等の消毒
- 手洗いの徹底、手指消毒
- 手洗い、うがい、咳エチケット等の習慣、食生活、睡眠等の健康教育
- 換気、空気清浄機の使用
- 温度、湿度の管理
- 嘔吐処理研修
- 検温、健康チェック



【感染症の診断を受けたら、園にご連絡ください】

感染症を疑う症状がある時（咳、悪寒、熱、咽頭炎、頭痛、腹痛、下痢、嘔吐、発疹、目の充血、食欲低下など）は、登園前に受診し、医師に登園可能かご確認ください。感染症の種類により登園禁止期間が異なります。（次頁参照）
また、以下の時は登園をお控えくださいますようお願いいたします。

① 朝の体温が高い時（目安 37.5℃以上）

他の症状がなくても病気が潜伏していることがあります。

② 嘔吐や下痢があるとき

嘔吐は症状が消失した翌日まで、下痢は症状が落ち着くまでは様子を見ましょう。

※解熱剤や吐気止め、下痢止めを使用しての登園はしないでください。一時的に症状がなくなっても、回復していないことがあります。病状が悪化し、事故につながる可能性があります。

※ご家族の方の感染症もお知らせください。集団感染を防ぐために、ご協力をお願いします。



【感染症の登園基準】

感染症による登園の受け入れの可否については、以下の基準をもうけています。「医師が記入した登園許可証明書が必要な感染症」、「医師の診断を受け保護者が記入する登園届が必要な感染症」、「登園停止の必要がないもの」を記します。ご理解とご協力をお願いいたします。

■医師が記入した登園許可証明書-①が必要な感染症

病名	潜伏期間	症状	登園の目安
麻疹（はしか）	約10日	咳、鼻水、目の充血、目やになど。いったん熱が下がった後再び高熱が出て全身に発疹出現し、ほおの内側に白く斑点ができる。	解熱後3日を経過してから。
風疹（三日ばしか）	2～3週間	咳、鼻水、熱（微熱や高熱）などの風邪症状と全身に小さく赤い発疹が同時にでる。約3日で治る。	発疹が消失してから。
水痘・带状疱疹（みずぼうそう・水痘・带状疱疹ウイルス）	2～3週間	発熱、痒み、丘疹、水泡、神経痛、刺激感、掻痒感	全ての発疹が痂皮化してから。
流行性耳下腺炎（おたふくかぜ・ムンプスウイルス）	2～3週間	耳下腺の腫れと痛み。片方だけの場合もある。腫れは1週間、熱は3～4日で引く。	耳下腺、顎下腺、舌下腺の症状が出現後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで。
百日咳	1～2週間	風邪症状から始まり咳がひどくなりヒューと笛のような音を立てて息を吸い込む。熱はない。	咳が消失するまで、又は5日間の抗菌性物質製剤による治療を終了するまで。
インフルエンザ	1～3日	発熱、悪寒、頭痛、筋肉痛、鼻水、咳、全身倦怠感、食欲低下	発症後5日を経過し、かつ解熱後3日を経過するまで。
急性出血性結膜炎（アポ口病・エンテロウイルス）	1～3日	涙、目やに、充血、まぶたの腫れ、異物感	主な症状（目の充血や異物感）が消え2日経過してから。
流行性角結膜炎（はやり目・アデノウイルス8、19、37型）	数時間～7日	目の充血、目やに、涙、眼瞼の腫れ、耳前リンパ節の腫脹と圧痛。4日目頃から角膜に点状の混濁がみられる。	結膜炎の症状が消失してから。
咽頭結膜炎（プール熱・アデノウイルス3、4、7、11型）	3～7日	高熱、結膜炎、咽頭痛、頭痛、吐気、腹痛、下痢	主な症状が消え2日経過してから。
溶連菌感染症	1～7日	発熱、咽頭痛、しばしば嘔吐を伴う。舌は莓のようにブツブツ赤くなる。掻痒感あり。	抗菌薬内服後24～48時間経過していること。

※「医師が記入した登園許可証明書①」をコピーして使用してください。病院の用紙でも可能です。園にもございます。

■医師の診断を受け保護者が記入する登園届が必要な感染症

病名	潜伏期間	症状	登園の目安
手足口病（エンテロウイルス71、コクサッキーウイルスA16、A6、A10）	2～6日	手足の発疹、口内疹。発熱は軽度。口内炎が酷くて食事がとれないことがある。	発熱や口腔内の水泡、潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること。
伝染性紅斑（りんご病）	1～2週間	軽い風症状の後、頬と四肢にレース状、地図状の紅斑	全身状態が良いこと。
突発性発疹	7～14日	突然高熱が出る。時に下痢、嘔吐、リンパ節の腫れ。解熱後発疹が出て2～3日で消える。	解熱後1日以上経過し全身状態が良いこと。
ヘルパンギーナ	2～6日	高熱、口のまわりのヘルペス様水泡。印疼痛が酷く食事や飲水ができないことがある。	発熱や口腔内の水泡、潰瘍の影響がなく、普段の食事がとれること。
マイコプラズマ肺炎	14～21日	風症状がゆっくりと進行し、咳が激しくなり3～4週間続く。	発熱や激しい咳が治まっていること
感染性胃腸炎（ノロ、ロタ、アデノなど）	1～3日	嘔吐、下痢、クリーム色・白色の下痢	嘔吐、下痢等の症状が治まり、普段の食事がとれること。
RSウイルス感染症	2～8日	風邪症状と同じ。気管支炎から肺炎を起こすこともある。	呼吸器症状が消失し、全身状態が良いこと。
腸管出血性大腸菌感染症（O-157など）	4～8日	腹痛、下痢、血便	症状が始まりかつ抗菌薬による治療が終了し48時間をあけて、連続2回の検便でいずれも陰性が確認されてから。
結核	一様ではない	初期は微熱、咳、痰など。症状が進むと血痰。	排菌がなく、感染の恐れがなくなってから。

※「医師の診断を受け保護者が記入する登園届②」をコピーして使用してください。園にもございます。

登園許可証明書

児童名： _____

病名： _____

上記の者、令和 年 月 日 () から頭書の疾病で療養中のところ軽快したので、令和 年 月 日 () から登園してよいことを証明する。

令和 年 月 日

住 所：

医師氏名：

Ⓔ

登園届

クラス： _____ ぐみ 児童名： _____

病名： _____

病院名： _____

病院所在地： _____

頭書の疾病に罹患しましたが、上記病院の医師より、令和 年 月 日 () から登園して良いと許可されました。

令和 年 月 日

住 所：

保護者名：

Ⓔ

■登園停止の必要はありませんが、家庭での処置が必要なもの

病名	潜伏期間	症状	備考
あたまシラミ	10～14日 (成虫まで2週間)	髪の毛にフケのようなもの(シラミの卵)。頭の痒みを伴う。	専用シャンプーによる駆除が必要。プールは禁止。
水いぼ	2～7週間	いぼ以外は無症状。	患部を覆って登園。プールは医師の許可があり患部を覆ったまま可
とびひ	2～10日 長期の場合もある	湿疹や虫さされを掻き細菌が皮膚の表皮内に感染し、化膿する。汁がつくと伝染する。	とびひが疑われる場合は受診をお願いします。乾いていないところはガーゼで覆って登園。プールは禁止。

※ご不明な点をご相談ください。

20. 病児・病後児保育施設

医師会に委託して「乳児健康支援デイサービス」として病気の治りかけで登園できない子どもたちをお預かりする保育園があります。対象は川崎市の保育園に通っていて病気や治りかけで登園できず、保護者が仕事の都合などにより家庭で保育できない状況にある園児です。事前登録が必要です。ご希望の方は、下記施設に直接お問い合わせください。

施設名(定員)	住所	電話
エンゼル宮前(12名)	宮前区土橋 7-25-15	044-789-9117
エンゼル中原(12名)	中原区新城 3-5-1-3F	044-872-9137
エンゼル高津(12名) すこやか高津保育園内	高津区二子 5-1-5	044-833-8872
エンゼル多摩(12名)	多摩区中野島 3-15-10	044-922-8724
エンゼル幸(8名)	幸区柳町 55-3	044-555-6741
エンゼル川崎(12名)	川崎区藤崎 1-1-3	044-201-6937
エンゼル麻生(12名)	麻生区栗木台 1-2-5	044-455-5473
はやしくリニック キッズ・ケアルーム(6名)	町田市忠生 2-29-20	042-793-3722
病児保育室 おおきな樹(6名)	町田市原町田 6-22-15	042-794-7954
南町田病児保育室 じんべえ(6名)	町田市鶴間 3-2-3	042-796-2200
きぎょう保育園病後児保育室「ひまわり」(4名)	町田市鶴川 1-16-7	042-735-2242
小野路保育園分園病後児保育室「つくし組」(4名)	町田市野津田町 1084-1	042-708-0231
高ヶ坂ふたば保育園病後児保育室「こすもす」(4名)	町田市高ヶ坂 7-26-6	042-720-8216
かえで保育園病後児保育室「れんげ」(4名)	町田市小山町 775	042-798-0511

21. 安全衛生



- アレルギー児が在籍しているため、園内では飲食禁止です。口の中に食べ物が入っている時には入室しないでください。
- 子どもの爪は薄く伸びやすいので、こまめに切りましょう。

- ・前髪が長く目を覆ってしまうと転びやすく、また結膜炎になることがあるので、前髪は目に入らないようにしましょう。髪が長い時は結びましょう。
(※ヘアゴムは飾り等のないシンプルなものをお願いします。小さなシリコンヘアゴムは誤飲の危険があるため使用しないでください。)
- ・薄着は皮膚を丈夫にし、抵抗力をつける方法の一つです。体調に合わせて無理のない薄着を心がけましょう。
- ・衣服は、体に合ったサイズのもの、また活動や着替えのしやすいものを用意しましょう。
ボタン、スパンコール、ひも、フード等のないシンプルなものをお願いします。
- ・スカートやスカート付きのズボン、チュニックは、遊びの中で危険が生じたり、トイレで汚れたりしますのでご遠慮ください。
- ・靴はサイズの合った履きやすい運動靴をご用意ください。

22. 保障制度

有馬の杜コスモス保育園では、万が一の災害（負傷、疾病、傷害など）が発生した時のために、以下の２種類の保険に加入しています。（※詳細は重要事項説明書をご覧ください。）

1. 児童災害共済（独立行政法人日本スポーツ振興センター）
2. ほいくのほけん・こどもえんのほけん（園賠償責任保険・園児団体傷害保険）
（全国私立保育連盟 取扱代理店：東京海上日動火災保険株式会社）

23. 個人情報

有馬の杜コスモス保育園では、個人情報の安全管理のため、個人情報保護管理者を定め、適切な監督を行い、個人情報の保護に関する法律等、関係法令を遵守するとともに、より適正な運営に努めます。

24. 苦情解決

保育園では、日々保護者と連携を取り合い、信頼関係を築いていきたいと考えておりますので、日頃より気になること、疑問に思うことなど、教えていただきたいと思います。保育の質向上の「気づき」と捉えて保育に活かしていきます。

●目的

- ・利用者の権利擁護：苦情への適切な対応により、保育サービスに対する利用者への満足度を高めると共に利用者の権利を擁護します。
- ・客観性・適正性の確保：苦情を密室化せず、社会性や客観性を確保し、一定のルールに沿った方法で解決を進めることで保育園の信頼を高めると共に、適正な運営の確保を図ります。
- ・サービス改善：利用者からの意見・苦情等を十分配慮して、サービスの改善に活かし、より質の高いサービスの提供を目指します。

●苦情の定義

苦情とは、保育園が提供する保育サービスの利用にあたり、利用者（保護者）からの苦情・不満・意見・要望などの申し出をいいます。

●苦情解決のための仕組み（流れ）

※玄関に掲示していますので、ご確認ください。

25. 防犯・防災

地震や火災、台風等の災害や、保育園に侵入してくる不審者等、災害や事故はいつ起こるかわかりません。保育園職員は子どもの生命を守り、安全に保育することが最大の責務です。日頃から情報を集め、職員の分担を決め、的確な判断とすばやい行動が取れるよう努めます。保護者の皆様にも災害発生時や緊急時の対応をご理解いただき、ご協力をよろしくお願いいたします。

保育園では基本的な心構えとして以下のことを実施しています

1. 子どもの安全能力を育てる
2. 保育環境を整備する
3. 施設、設備の安全点検をする
4. 毎月防災・防犯訓練を実施する
5. 情報収集をする



【地震発生時の対応について】

- 大規模地震が発生（全市的に震度 5 強以上の揺れが発生）
- 大規模地震の警戒発令（予知情報）
- 大規模地震以外においても市内において震度 5 強以上の揺れが発生



発生(発令時)	基本方針
保育中	<ul style="list-style-type: none"> ●保護者は速やかに園児を迎えに来ることとし、保護者又は引き取り人に引き渡します。 ●保護者又は引き取り人が来るまで、園児を保護します。
保育時間外 (夜間・休日)	<ul style="list-style-type: none"> ●休園します。 <p>※保育園の再開については被害状況（施設・職員）を確認後川崎市の HP 及び保育園門扉にて掲示してお知らせします。</p>

【台風等による風水害への対応について】

台風の接近等により、川崎市を含む首都圏において鉄道等の計画運休が実施される場合には、児童と職員等の安全を優先し、臨時休園といたします。

- ・臨時休園の決定を通知後、鉄道等の運転が再開された場合であっても、当該日は臨時休園とし、開園はいたしません。
- ・開園時間中に避難情報等が発令された場合（本園がその対象地域に含まれている場合）は、お迎え依頼連絡をするとともに、すべての園児を引き渡し後は閉園とします。

【緊急時・災害時の引取り人とは】

緊急連絡票に記入していただいた「緊急時・災害時の引取り人」とは、災害による交通機関の停止などで保護者がお迎えに来られない時に、保護者に代わってお迎えに来られる方です。

※交通機関が停止すると、お迎えが大幅に遅れる方、災害時は職場に待機することが決まっている方は、緊急時・災害時引取り人とお迎えについて、しっかりと確認をしておいてください。

※緊急時、保育園は保護者の方から連絡が無くても、記入された引き取り人が来られ、当事者であることが確認できればお子さんを引き渡します。

【情報確認方法】

災害発生時は電話の混雑が予想されます。「一斉メール」・「災害用伝言ダイヤル 171」へ安否情報などお知らせしますのでご利用ください。

「災害用伝言ダイヤル 171」再生方法（大規模地震の発生時）
171-2-044-982-3380 をダイヤルし伝言を確認してください。

※防災・災害情報は、川崎市 HP でお知らせしています。

【一時避難場所】

災害時の危険を回避するために一時的に避難する場所となります。

- ① 有馬こども公園
- ② 有馬梅林公園

【最終避難場所】

第一避難場所	西有馬小学校
第二避難場所	有馬中学校

※一時避難場所・最終避難場所のご確認をお願いします。



26. 購入いただくもの

【入園時に保育園でご購入いただくもの】 ※全てのものに必ず記名をお願いします。

物品名	クラス	金額（目安）
連絡帳ファイル	0歳児～2歳児	190円
クリアポケット	0歳児～2歳児	15円
クラス帽子	1歳児～5歳児	940円

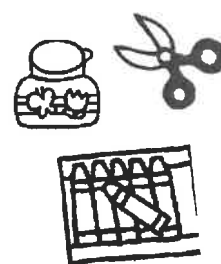
- 1～5歳児は、クラス帽子の内側の名前欄に、保育園名と氏名をご記入ください。
- 0歳児は、園の貸し出し帽子を1年間ご使用いただきます。

【3～5歳児入園時または3歳児進級時に保育園でご購入いただくもの】

※全てのものに必ず記名をお願いします。

※左利き用はさみをご希望の方は、お申し出ください。

はさみ キャップ付き		410円
クレヨン 16色		600円
マーカー 12色		1,100円
のり		190円
ねんど		340円
ねんどケース		330円
ねんど板		620円
連絡帳ノート（幼児用）		95円
おたより袋（幼児用）		290円
なわとびプラ		480円
計 10点	合計	4,455円



【補充用】

補充用(3～5歳児)	金額（目安）
クレヨン1本	49円
マーカー1本	85円



※補充が必要になりましたら、担任よりお声かけさせていただきます。

27. ご家庭でご用意いただくもの ※全てのものに必ず記名をお願いします。

	0才児	1才児	2才児	3才児	4・5才児	備考
コップ	×	×	○	○	○	プラスチック製で持ちやすいもの
コップ袋	×	×	※	○	○	コップ、歯ブラシが入る巾着
歯ブラシ	×	×	×	※	※	歯ブラシ立てに立てられるもの
食事用エプロン	3枚	3枚	2枚	×	×	袖のない物（スタイは不可）
口拭き用タオル	3枚	3枚	3枚	×	×	約20cm×20cm
シャワータオル	2枚	1枚	1枚	1枚	1枚	約30cm×80cm、防水用袋に入れる
防水用袋	×	×	×	1枚	1枚	シャワータオルを入れる
汚れ物用袋	2枚	2枚	2枚	1枚	1枚	ビニール袋、エコバック、洗濯ネット等
ビニール袋	2枚	2枚	2枚	2枚	2枚	大きめのビニール袋
通園リュック	×	×	※	○	○	体に合った出し入れしやすいもの
自由画帳	×	×	×	○	○	約345×247mm
バスタオル（春～秋）	○	○	○	○	○	春～秋の掛け布団用1枚
ベッドシート	○	○	○	○	○	P.23～参照
毛布カバー	×	×	×	×	○	P.23～参照 11月～4月
毛布 又は ブランケット（冬）	○	○	○	○	×	冬の掛け布団用1枚、 バスタオル程の大きさ、薄手のもの
巾着袋 （昼寝セット用）	×	×	※	○	○	昼寝セット（バスタオル、ベッドシ ーツ、毛布カバー等）が入るもの
パンツ	×	※	※	2～3枚	2～3枚	
下着	3枚	3枚	3枚	2～3枚	2～3枚	ノースリーブまたは半袖 （綿100%の物が望ましい）
ズボン	3枚	3枚	3枚	2～3枚	2～3枚	着脱しやすい腰回りがゴムのもの
Tシャツ	3枚	3枚	3枚	2～3枚	2～3枚	ボタンやフード、飾り等のない物
紙おむつ	8枚	8枚	6枚	必要児	×	2歳児以上は、使用している方のみ
おしり拭き	○	○	○	必要児	×	アルコールフリーのもの
靴（園庭・散歩用）	※	1足	1足	1足	1足	登園靴とは別に、サイズの合った、 履きやすいもの
くつ下	2～3枚	2～3枚	2～3枚	2～3枚	2～3枚	子どもがはきやすいもの
上履き （乳児：テラス用）	×	1足	1足	1足	1足	サイズの合ったもの 災害時の避難靴としても使用
上履き袋	×	×	×	○	○	
水筒	×	×	×	○	○	肩ひもは必要ありません

- ・※印のものについては、時期を見て担任よりお声かけします。
- ・数の記入があるものは、1日あたりお持ちいただきたい目安の枚数です。
- ・水着やラップタオル、フリースやジャンパーなど季節の物は時期を見てお知らせいたします。



【午睡用のベッドシートと毛布カバーについて】

午睡時にはコット（ベッド）を使用しています。

●ご用意いただくもの

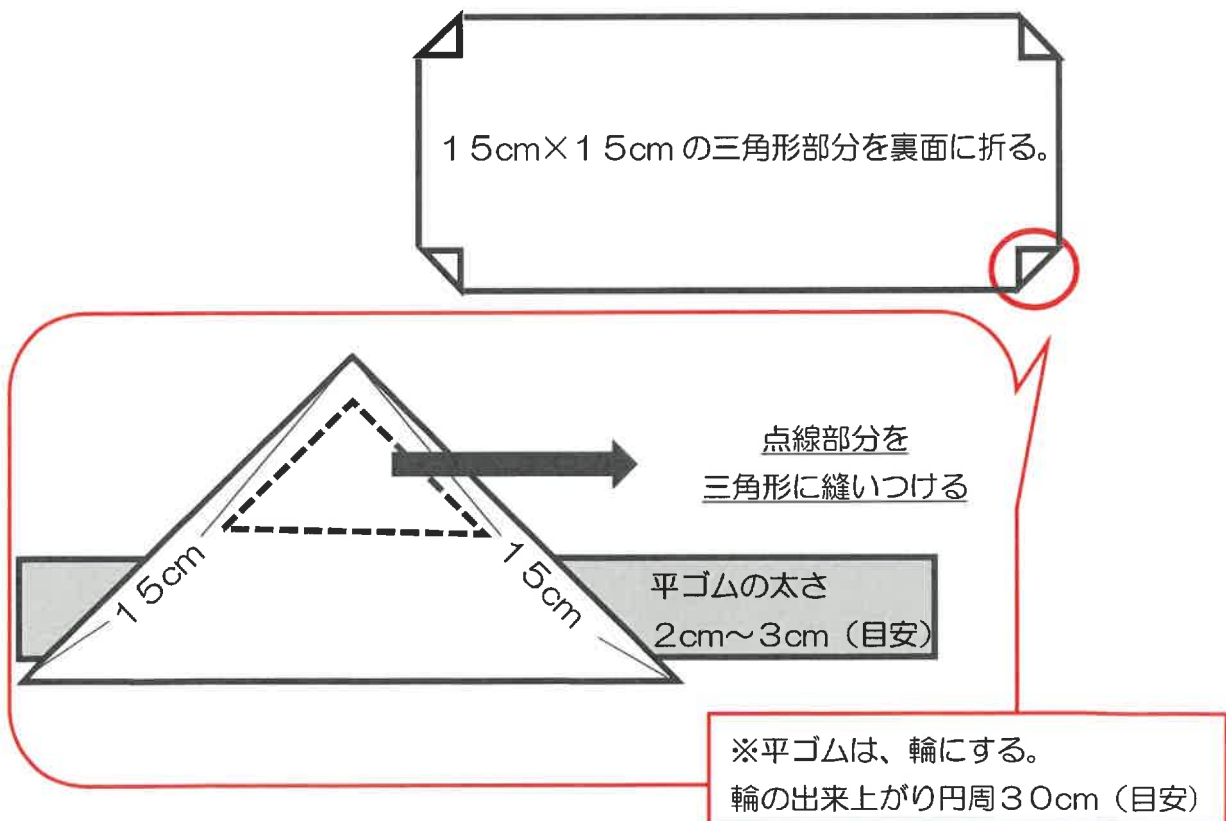
- ①掛け布団用のバスタオル 1枚（そのまま使用します）
- ②シート用のバスタオル 1枚（作り方下記参照）
- ③毛布カバー 1枚（作り方下記参照、使用時期：11月～4月頃）

●サイズ目安

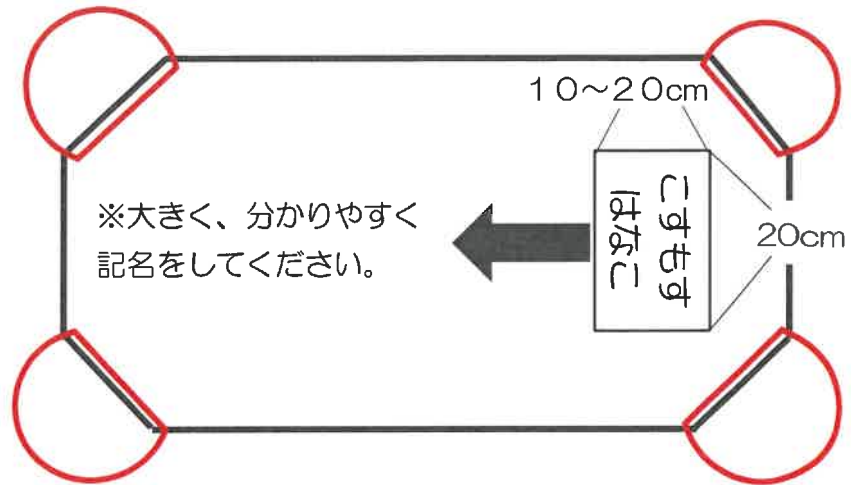
- ①掛け布団用のバスタオル ②シート用のバスタオル 共通
- ・0歳児 / 1歳児
縦 100cm×横 60cm くらい
 - ・2歳児 / 3歳児 / 4歳児 / 5歳児
縦 115cm×横 60cm くらい

○シート用バスタオルの作り方

<シート裏面>

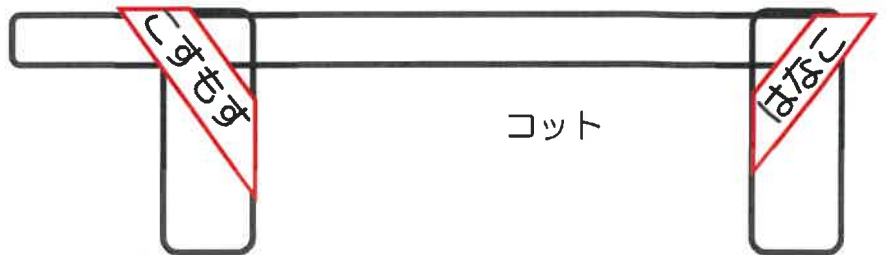


<シーツ表面図>



<平ゴム (シーツ横向き図) >

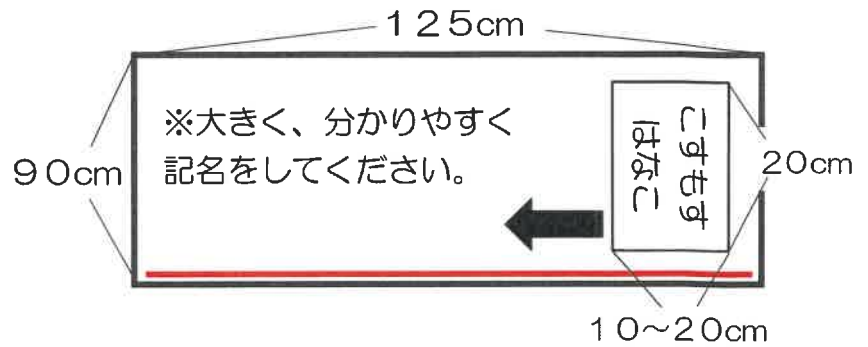
※平ゴムにも記名をお願いします。



○毛布カバーの作り方 ※4~5 歳児クラス

• 全クラス共通サイズ

縦 125cm×横 90cm



• 片側を開けて、ファスナーまたはスナップボタンをつける。

有馬の杜コスモス保育園の
たくさんのお友だちと
楽しい保育園生活を送りましょう！



コスモスの花のように
力強く大きくなあれ！